

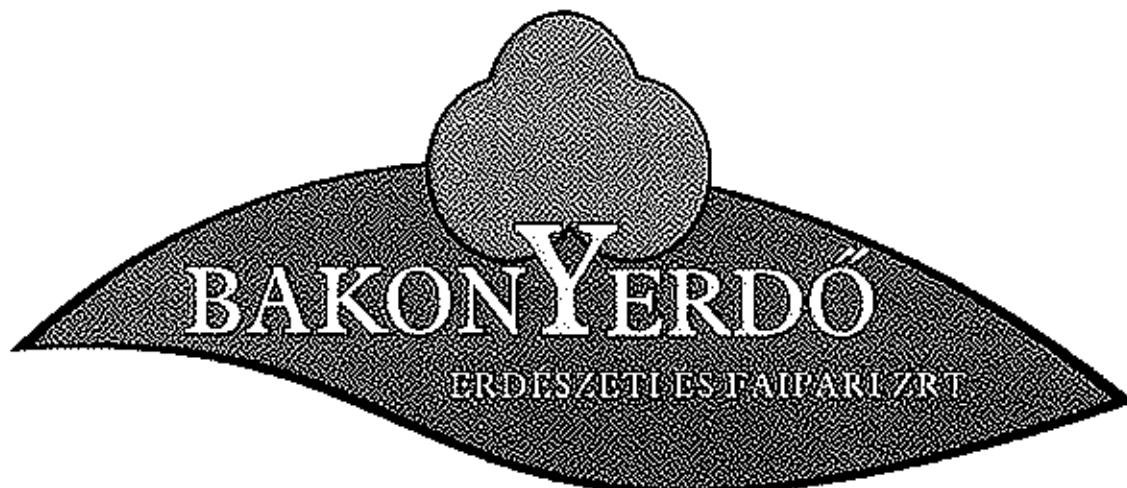
BAKONYERDŐ KÖZP.

1 8 3 0 1 6 5 7



Teljesítmény adat

**BAKONYERDŐ ERDÉSZETI ÉS FAIPARI
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**



**Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő
szabályzat
(„Információs szabadság-szabályzat”)**

Hatályos: 2017.január 15. napjától

Bakonyerdő Zrt	1/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés.....	3.
II.	A szabályzat célja, hatálya.....	3.
III.	Alapfogalmak.....	3.
IV.	Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzétételének, és megismerésének korlátai.....	5.
V.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése.....	6.
VI.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása.....	8.
VII.	Jogorvoslat.....	9.
VIII.	Adatvédelmi előírások.....	10.
	Mellékletek.....	11.

Bakonyerdő Zrt	2/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

Hatályba helyezés, záradékok

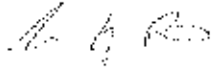
Módosításra vonatkozó záradékok:

I. sz. módosítás: A Szabályzat 2017. január 02. napján módosításra került Jelen - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Szabályzat 2017. január 15. napjától hatályos.


A záradékban felsorolt utolsó módosítást a szövegben félkövér dőlt betű jelöli.

A szabályzatot:

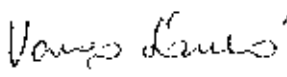
Készítette:

Aláírás 
Név dr. Panyor Anett
Beosztás: vállalati jogász
Dátum: 2017. január 2.


Ellenőrizte:

Aláírás 
Név Horváth Iván
Beosztás: vezérigazgató-helyettes
Dátum: 2017. január 2.

A szabályzatot jóváhagyom, és hatályba helyezem:

Aláírás 
Név Varga László
Beosztás: vezérigazgató
Dátum: 2017. január 15.

BAKONYERDŐ ERDÉSZETI ÉS
FAIPARI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Pápa, Jókai u. 46.
Adószám: 11345161-2-19

Készítő szignó: .....

Bakonyerdő Zrt	3/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

I. Bevezetés

1. Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Takarékosabb működésről szóló tv.) rendelkezései alapján a *Bakonyerdő Erdészeti és Faipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság* (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

II. A szabályzat célja, hatálya

1. **Szabályzat célja:** *A szabályzat célja az Adatfelelős kezelésében lévő személyes adatok védelmének, a közérdekű adatok, és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítása.* Ennek érdekében az Adatfelelős meghatározza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályokat, és a közzétételre kerülő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő felelős feladatokat.

2. Szabályzat hatálya:

- A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatfelelős kezelésében lévő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közadat) teljes körére. Az Infotv. 27. § (8) értelmében e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhatalú nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek.
- A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatfelelős valamennyi munkavállalójára, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottjára.
- A szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatfelelős teljes működési területére

III. Alapfogalmak

1. A Szabályzatban használt fogalmakat az Infotv. „3. Értelmező rendelkezések” című fejezetében foglaltakra tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.


Jelen Szabályzatban szempontjából fontosabb fogalmak

- *Személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, líziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adataiból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Bakonyerdő Zrt	4/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információszabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

- *Közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- *Közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- *Nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *Adattörlés:* az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- *Adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- *Adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- *Adatmegsemmisítés:* az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *Adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *Hatóság:* Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- *Adatközlő:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

2. Amennyiben a mindenkor hatályos információszabadság jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

Készítő szignó:

Balatonyeződő Zrt	5/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs-zabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

IV. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzétételének, és megismerésének korlátai

1. Közérdekből nyilvános adatnak minősül:

- Adatfelelős feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, e körbeni feladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja,
- ha törvény másként nem rendelkezik, a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- jogszabályban meghatározott egyéb, közérdekből nyilvános adatnak minősülő adat.

2. Az Adatfelelős lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha:

- az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- annak megismeréséhez való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza
 - a) honvédelmi érdekből,
 - b) nemzetbiztonsági érdekből,
 - c) bűncselekmények ütközése vagy megelőzése érdekében,
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel;
- annak megismerése korlátozásra kerül uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- az üzleti titoknak minősül. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Nem minősül azonban üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményvel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyoni érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából

Bakonycerdő Zrt	6/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

3. Megismerhetőség további korlátja: Adatfelelős feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a jelen pontban meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a vezérigazgató engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a döntés megalapozását szolgáló adat keletkezésétől számított tíz éven belül akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Adatfelelős törvényes működési rendjét, vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4. Az Adatfelelős gazdálkodásának átfogó, *bizonylati* szintű, illetve teteles ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

5. Közzététele: Adatfelelős a Takarékosabb működésről szóló tv. 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaság. Ugyanezen szakasz c) pontja alapján Adatfelelős az Infotv- ben meghatározott elektronikus közzétételre kötelezett. Az Adatfelelős a jogszabály által meghatározott, kötelezően közzéteendő közadatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.


6. Adatfelelősnél az adatok közzétételeért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért Adatfelelős vezetője a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában felelős.

V. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

1. A közadat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az Adatfelelőshöz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

2. A kérelem teljesítésére jelen szabályzat és az Infotv. 28-31. §-ában foglalt rendelkezések irányadók.

3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket fő szabályként jelen Szabályzat 1. sz. mellékletét képező igénybejelentő lapon kell eljuttatni az Adatfelelős vezérigazgatójának címezve. *Az igénybejelentő lap az Adatfelelős honlapjáról is letölthető.* Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni szükséges, ha nem az igénybejelentő lap kitérésével nyújtották be.

Készítő szignó: ........

Bakonyerdő Zrt	7/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információszabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtható a Adatfelelős székhelyére címelve (8500 Pécs, Jókai u. 46.), a +36 89 513 120 fax számra, valamint a központi telefonszámán is (+36 89-513-100). A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket elektronikus úton az adatvedelem@bakonyerdo.hu email címre lehet benyújtani.

Amennyiben az igény szóban érkezik, úgy Adatfelelős azon munkavállalója, akinek a szóbeli igényt benyújtották és azt azonnal, szóban nem teljesítették, köteles az igényről azonnal a 3. sz. mellékletben meghatározott jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a rögzítéstől számított 24 órán belül köteles az érintett munkavállaló a fenti e-mail címre eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

Amennyiben az igény írásban vagy elektronikus úton érkezett, úgy az erről szóló igényt Adatfelelős azon munkavállalója, akihez az igény érkezett, köteles az igényt a lehető legrövidebb időn belül, de maximum a beérkezésétől számított 72 órán belül köteles az érintett munkavállaló a fenti e-mail címre eljuttatni. Amennyiben az érintett munkavállaló határidőt mulaszt, úgy munkajogi szankciók alkalmazhatóak ellene. A szankció mértéke arányos az ezzel okozott teherrel és Adatfelelőst terhelő kárral.

5. Az adat igénylést követően a közadatok iránti igény kezelésével megbízott munkavállaló (továbbiakban megbízott munkavállaló) a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- kért adat tekintetében az Adatfelelős adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- az igényelt adatok közadatok minősülnek-e,
- megtalálhatóak-e az Adatfelelős honlapján,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

A megbízott munkavállaló ennek keretében megkeresi az érintett szervezeti egysége(ke)t, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására.

Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a megbízott munkavállaló a szervezeti egység vezetőjének (szakmai ellenőr) véleményét követően visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az igény tartalma alapján érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a szervezeti egység vezetője 6. illetve 7. pontban meghatározott határidő lejártá előtt minimum 3 munkanappal megküldi a jogi képviselőnek (törvényességi ellenőr), aki törvényességi szempontból válasz elküldését megelőzően áttekinti és véleményezi, majd továbbítja a megbízott munkavállaló részére.

6. Adatfelelős a szakmai és törvényességi ellenőr illetve az illetékes vezérigazgató –helyettes javaslata alapján, a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya -az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Bakonyerdő Zrt	8/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

7. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az Adatfelelős az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

8. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben azt az Adatfelelősnek aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni (szóban, elektronikus levél útján, postai úton, fénymásolaton, fax útján, CD vagy DVD lemezen). Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.


Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat az Adatfelelős honlapján, vagy más módon már nyilvánosságra került, és az igénylő számára írásban is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- az igény az Adatfelelős működési rendjére, és az általa alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános hivatkozással teljesíthető,
- szóban azonnal teljesíthető, és ez az igénylő számára elfogadható.

9. A közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatot kezelő Adatfelelős a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

Készítő szignó: 

Batonyerő Zrt	9/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

A közérdekű adatokról készített másolatért jelen Szabályzat 2. sz. mellékletében meghatározott költségtérítést kell fizetni. A befizetést az Adatfelelős előzetes tájékoztatóban megjelölt számlájára történő átutalással, vagy a pénztárba történő befizetéssel vagy az Adatfelelős által megküldött átutalási megbízással szükséges teljesíteni. A fizetendő díjról az Adatfelelős számlát állít ki.

10. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni

VI. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről, az igények teljesítését igazoló válaszlevelekről, valamint az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól a megbízott munkavállaló nyilvántartást vezet. Az Adatfelelős minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóságot az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.

2. Az Adatfelelős elutasítja az igényt, ha a kért adatok nem minősülnek közérdekű adatnak. Az igény teljesítésének indoklással ellátott megtagadásáról, valamint az igénylőt az Infót. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A megtagadás jogszerűségét és a megalapozottságát az Adatfelelős köteles bizonyítani.

3. Ha a kért adatot nem az Adatfelelős kezeli, akkor erről a tényről az Adatfelelős a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

4. Az adatigénylésnek az Adatfelelős nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az adatigénylésnek az Adatfelelős akkor sem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Adatfelelős mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Bakonvertő Zrt	10/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információszabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

VII. Jogorvoslat

1. Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő, vagy az Adatfelelős által az Infótv. szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

Illetékes bíróság: **Pápai Járásbíróság**

Postacím: 8501 Pápa, Pf. 58.

Cím: 8500 Pápa, Fő u. 17.

Telefonszám: +36-89/313-755, +36-89/318-261

Fax: +36-89/324-682

E-mail cím: birosag_papa@papa.birosag.hu

2. Az igénylő a közadat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálatának kezdeményezése érdekében.

Illetékes hatóság: **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefonszám: +36-1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail cím: info@naih.hu


Honlap: www.naih.hu

3. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Adatfelelős köteles bizonyítani.

4. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az Adatfelelőst a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy az Adatfelelőst a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

VIII. Adatvédelmi előírások

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Készítő szignó: 

Bakonyerdő Zrt	12/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

Az elkészített másolatot személyesen postai úton kívánom átvenni.

NYILATKOZAT


Alulírott nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket megtérítem nem térítem meg

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelő Bakonyerdő Zrt.-nek.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt:

.....
Igénylő aláírása

Készítő szignó: 

Bakonyerő Zrt	13/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Infótudatbiztonság-szabályzat”)	Hatályos: 2017. január 15.

2. számú melléklet

**A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
(ÁFA - mentes)**

Adatközlés módja	Költségtérítés		
	Adathordozó költsége	Másolási költség	Összesen
Fénymásolás (A/4) fekete-fehér	12 Ft/oldal	0 Ft	12 Ft/oldal
Fénymásolás (A/3) fekete-fehér	24 Ft/oldal	0 Ft	24 Ft/oldal
Fénymásolás (A/4) színes	130 Ft/oldal	0 Ft	130 Ft/oldal
Fénymásolás (A/3) színes	260 Ft/oldal	0 Ft	260 Ft/oldal
CD lemez	580 Ft/lemez	0 Ft	580 Ft/lemez
DVD lemez	580 Ft/lemez	0 Ft	580 Ft/lemez
Elektronikus használható adathordozó	úton közvetlen adathordozó egyéb közvetlen önköltsége	0 Ft	adathordozó közvetlen önköltsége

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a fizet meghaladja.

Kézbesítés költsége:

Postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi szolgáltatás díja, a postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja kézbesítési költségként figyelembe vehető.

Munkaerő-ráfordítás költsége:


Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége- az Infótv. -ben foglalt feltétel teljesülése mellett- abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 1 munkaeórárt. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe. Ha az adatigénylés teljesítésére elektronikus úton kerül sor, a másolat készítéséhez szükséges időtartam csak akkor vehető figyelembe, ha elektronikus formában rendelkezésre nem álló adat igénylésére került sor, vagy a másolat készítéséhez szükséges időtartam kisebb az elektronikus formában rendelkezésre álló adat rendelkezésre bocsátásához szükséges időtartamnál.

Készítő szignó: _____

Dakonyerdő Zrt	14/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információszabadság-szabályzat”)	Hatályos:2017.január 15.

Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költségeként legfeljebb *munkaóránként átlagosan 4400 Ft* vehető figyelembe. A munkaerő-ráfordítás időtartamát a kerekítés szabályainak megfelelően egész órára kell kerekíteni. *A munkaerő-ráfordítás személyenkénti költségét akként kell meghatározni, hogy az adatigénylés teljesítésében közreműködő személy által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben teljesített munkaórák számát meg kell szorozni e személy egy munkaóraára eső tényleges munkaerőköltségével, ahol tényleges munkaerőköltségnek az e személyt megillető rendszeres személyi juttatások összegét kell tekinteni.*

A költségtérítésnek a fentiek alapján meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerint figyelembe veendő összeghatár mértéke 5000 Ft.

Készítő szignó: ........

Bakonycerdő Zrt	16/17 oldal
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat („Információs szabadság-szabályzat“)	Hatályos: 2017. január 15.

TELJESÍTHETŐ

NEM TELJESÍTHETŐ

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pápa, 201.....

.....
törvényességi ellenőr aláírása

Készítő szignó: 